

REGULAMIN „Klubu Galerii SUDECKIEJ” obowiązujący od dnia 01.12.2025 (poprzednią wersję regulaminu znajdziesz pod treścią niniejszego).

(zwany dalej: „Regulaminem”)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w Programie Punktowym Galerii SUDECKIEJ – który realizowany jest w wybranych sklepach i placówkach handlowo-usługowych na terenie Centrum Handlowego Galeria SUDECKA położonego przy Alei Jana Pawła II 51, 58-506 Jelenia Góra (dalej Galeria).
2. Program Punktowy Galerii jest działaniem marketingowo-promocyjnym prowadzonym pod nazwą „Klub Galerii SUDECKIEJ” (dalej Klub) – w ramach którego jego uczestnicy mogą gromadzić punkty i wymieniać je na nagrody lub korzyści, w szczególności:
 - 2.1. w zamian za zakupy towarów i usług dokonywane w wybranych sklepach i placówkach handlowo-usługowych na terenie Galerii, lub
 - 2.2. w związku z uczestnictwem w innych akcjach promocyjnych jakie mogą być oferowane uczestnikom Klubu – na warunkach i zgodnie z regulaminami takich akcji promocyjnych, zwany dalej: „Klubem” lub „Programem Punktowym”.
3. Organizatorem Programu Punktowego jest spółka Mall Promo Sp. z o.o., z siedzibą: 30–656 Kraków, ul. Ossowskiego 3a, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000865094, NIP: 6793206744 REGON: 387301003 o kapitale zakładowym w wysokości 5000 złotych (zwanym dalej: „Organizatorem Programu”).
4. Program Punktowy organizowany jest za zgodą, na zlecenie i na rzecz podmiotu zarządzającego Galerią, spółki EPP RETAIL – GALERIA SUDECKA Sp. z o.o. w Warszawie przy ul. Konstruktorskiej 12a, 02-673 Warszawa, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000474052, NIP: 5252562680, REGON: 146845980, (dalej: „Zleceniodawca” lub „Administrator”).
5. Celem Programu jest zwiększenie liczby odwiedzin Galerii i zwiększenie liczby i wartości zakupów, jak również uatrakcyjnienie ofert sprzedaży towarów i usług – dostępnych na terenie wybranych sklepów i placówek handlowo-usługowych w Galerii.
6. Program Punktowy skierowany jest do klientów dokonujących zakupów towarów i usług na terenie Galerii.
7. Program Punktowy prowadzony jest za pomocą strony internetowej „galeriasudecka.online” oraz aplikacji mobilnej „Klub Galerii Sudeckiej” dostępnej do pobrania bezpłatnie w serwisie Google Play lub Apple Store (dalej Aplikacja), a także jako link lub podstrona (widget) serwisu internetowego Galerii (www.galeriasudecka.pl).
8. Osoba zainteresowana przystąpieniem do Programu Punktowego – w momencie dokonywania rejestracji zobowiązana jest do zapoznania się z treścią Polityki prywatności i transparentności oraz zaakceptowania ich warunków dostępnych w Aplikacji.
9. Uczestnictwo w Programie Punktowym jest dobrowolne i bezpłatne.
10. Program Punktowy prowadzony jest od dnia 1 sierpnia 2022 r. aż do odwołania, przy czym reklamacje w ramach postępowania reklamacyjnego mogą być składane zgodnie z Punktem VIII niniejszego Regulaminu.

II. UCZESTNICY PROGRAMU PUNKTOWEGO

1. Z uwzględnieniem ust. 2 oraz 3 poniżej – w Programie Punktowym mogą uczestniczyć pełnoletnie osoby fizyczne – posiadające pełną zdolność do czynności prawnych i zamieszkałe na terytorium Polski, będące konsumentem w rozumieniu przepisów prawa cywilnego, zwane dalej: „Uczestnikami”.
2. W Programie Punktowym nie mogą brać udziału członkowie organów lub pracownicy Organizatora i/lub Zleceńodawcy, oraz osoby współpracujące z Organizatorem i/lub Zleceńodawcą na podstawie umów cywilnoprawnych, a także pracownicy firm mających podpisane umowy serwisowe ze Zleceńodawcą. W Programie Punktowym nie mogą również brać udziału członkowie najbliższej rodziny osób, o których mowa powyżej. Przez wyżej wymienionych członków rodzin rozumie się: wstępnych, zstępnych, rodzeństwo, małżonków, małżonków i zstępnych rodzeństwa, rodziców i rodzeństwa lub małżonków oraz osoby połączone przez stosunki adopcyjne.
3. W Programie Punktowym nie mogą uczestniczyć pracownicy sklepów, punktów i placówek działających na terenie Galerii (tj. osoby zatrudnione na umowę o pracę, umowę cywilno-prawną czy samo-zatrudnione).
4. Uczestnik może posiadać tylko jedno konto w Programie.

III. DEFINICJE

Pojęcia niezdefiniowane w innych częściach Regulaminu mają następujące znaczenie:

1. Sklepy – wybrane sklepy i punkty handlowo-usługowe zlokalizowane w Galerii, które biorą udział w Programie Punktowym. Lista Sklepów jest aktualizowana na bieżąco i dostępna w Aplikacji.
2. Partner Programu – osoba fizyczna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej lub osoba prawna prowadząca stacjonarną działalność usługowo-handlową na terenie Galerii – która/który na podstawie odrębnych umów zawieranych z Organizatorem lub Właścicielem Galerii zdecydowała/zdecydował się na udział w Programie Punktowym poprzez udzielanie Uczestnikom rabatów lub innych korzyści w zamian za przyznawane Punkty za Transakcje dokonywane w Punktach Sprzedaży Detalicznej Partnera Programu.
3. Punkty Sprzedaży Detalicznej Partnera Programu – Sklepy, w których Partner Programu stacjonarnie sprzedaje towary lub świadczy usługi na terenie Galerii.
4. Towary lub Usługi – towary i usługi dostępne w Sklepach. Lista towarów i usług wykluczonych z Programu Punkowego znajduje się w punkcie III ust. 7.
5. Konto Punktowe – indywidualne konto utworzone w Aplikacji, na którym Uczestnik gromadzi Punkty, uprawniające do ich wymiany na Nagrody, o których mowa w niniejszym Regulaminie i/lub zgodnie z zasadami podanymi przez Organizatora Programu Punkowego w Aplikacji – odnośnie innych akcji promocyjnych – jakie mogą być oferowane Uczestnikom. Do Konta przypisany może być tylko jeden Uczestnik.
6. Transakcja – dokonany i opłacony przez Uczestnika zakup na użytek własny konsumenta końcowego – dokumentowany jednym Dowodem Zakupu – na kwotę nie niższą niż 5 zł (pięć złotych) Towarów i/lub Usług oferowanych w Sklepach – który to zakup daje Uczestnikowi możliwość Rejestracji Transakcji w Programie Punktowym.
7. Transakcje Wyłączone z Programu – z Programu Punkowego wyłączone są zakupy następujących towarów i usług dostępnych w obrocie handlowym na terenie Galerii:
 - a. produkty i usługi kanonu, banków oraz punktów ubezpieczeniowych;
 - b. transakcje zapłaty za jakiegokolwiek rachunki za usługi komunalne, media, telefon oraz gaz dokonane w dowolnym punkcie;
 - c. transakcje dokonane w punktach lotto, zakładach bukmacherskich;
 - d. spłaty raty kredytu lub pożyczki regulowane w punktach świadczących tego typu usługi;
 - e. wpłaty i wypłaty bankomatowe;
 - f. za zakup kart podarunkowych; transakcje związane z zakupem kart lub doładowań telefonicznych typu pre-paid;
 - g. napoje alkoholowe w rozumieniu ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2021.1119 t.j.);
 - h. wszelkich wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, pojemników zapasowych lub rekwizytów tytoniowych w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami

używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz.U.2021.276 t.j.);

i. leki;

j. preparaty do początkowego żywienia niemowląt w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt 27 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r., poz. 149 ze zm.) oraz przedmiotów służących do karmienia niemowląt.

8. Dowód Zakupu – oryginalny i czytelny wydruk z kasy fiskalnej (tj. paragon fiskalny) – stanowiący dowód dokonania Transakcji przez Uczestnika w Sklepach, z którego wynika wartość, data, numer paragonu fiskalnego, NIP Sklepu i miejsce Transakcji oraz dane dotyczące sprzedawcy, który wydał Dowód Zakupu. Uczestnik ma obowiązek zachowywać oryginały Dowodów Zakupów, które użyte były na potrzeby Rejestracji Transakcji – celem ich okazania Organizatorowi Programu Punkowego przed wydaniem Nagrody. Dla uniknięcia wątpliwości – nie będą brane pod uwagę Dowody Zakupu pochodzące z lokalizacji danego Sklepu innej niż w Galerii.
9. Rejestracja Transakcji – sfotografowanie oryginału Dowodu Zakupu przy użyciu Aplikacji, przy czym rejestracji podlegają tylko Dowody Zakupu w terminie 7 dni od daty dokonania Transakcji. Po upływie tego 7-dniowego terminu Dowody Zakupu nie mogą być użyte w celu dokonania Rejestracji Transakcji.
10. Punkty – punkty zgromadzone przez Uczestnika w Programie Punkowym w zamian za dokonane i poprawnie zarejestrowane Transakcje, jak również punkty przyznane przez Organizatora Programu Punkowego za udział we wskazanych przez Organizatora Programu Punkowego akcjach ad hoc, quizach czy innych przedsięwzięciach lub zadaniach wyznaczonych przez Organizatora Programu Punkowego, jak również punkty wynikające z indywidualnych ofert skierowanych do Uczestników.
11. Nagrody – różnego rodzaju korzyści dla Uczestników Programu Punkowego przyznawane przez Organizatora i/lub Partnera Programu, jak również Zamawiającego, w szczególności każdy produkt, świadczenie, usługa, rabaty, upusty na zakup towarów lub świadczonych usług, gratisy w postaci towarów lub usług, jak również inne promocje, benefity czy przywileje, które adresowane są do Uczestników Programu, a są wyszczególnione w Katalogu Nagród lub zakomunikowane w Aplikacji przez Organizatora, które Uczestnik może uzyskać wymieniając w zamian za odpowiednią ilość Punktów zgromadzonych na Koncie Uczestnika w Programie Punkowym. Nagrody wydawane są w formie E-Kuponów, Nagród w Aplikacji lub w formie rzeczowej – w zależności, czy ze względu na rodzaj Nagrody – Organizator przewidział wydanie Nagrody w formie rzeczowej czy w formie elektronicznej.
12. E-Kupon – elektroniczny, unikalny ciąg liczb i/lub liter uprawniający Uczestnika za okazaniem – do uzyskania obniżenia ceny o określoną na E-Kuponie wartość w określonych Sklepach – w okresie ważności E-Kuponu.
13. Nagrody w Aplikacji – Nagrody dostępne w związku z udziałem w innych akcjach promocyjnych jakie mogą być oferowane Uczestnikom – na warunkach i zgodnie z regulaminami takich akcji promocyjnych wydawane w postaci E-kodów uprawniające do udziału w różnego rodzaju akcjach, grach lub otrzymania innych korzyści lub benefitów. Nagrody te nie są zamieszczane w Katalogu Nagród – a informacja o nich zamieszczana jest w regulaminach poszczególnych akcji promocyjnych.
14. Katalog Nagród – aktualna lista Nagród (nagrody rzeczowe i E-Kupony) dostępna w Aplikacji wraz z zasadami ich realizacji.
15. Punkt Odbioru Nagrody – Punkty Sprzedaży Detalicznej Partnera Programu, specjalne stoisko na terenie Galerii lub Punkt Informacyjny Galerii, w którym Uczestnik może odebrać nagrody lub wykorzystać zniżki.

IV. ZASADY PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU PUNKOWEGO

1. Warunkiem uczestnictwa w Programie Punkowym jest wykonanie następujących czynności:
 - a. zainstalowanie Aplikacji lub wejście na stronę internetową dostępną pod adresem <https://galeriasudecka.online>;
 - b. zapoznanie się z treścią i złożenie oświadczeń akceptacji postanowień niniejszego Regulaminu, oraz Polityki Prywatności i Transparentności, które dostępne są w Aplikacji;
 - c. zarejestrowanie się w Aplikacji poprzez wyrażenie stosownych zgód, podanie numeru telefonu, adresu e-mail oraz daty urodzenia;
 - d. potwierdzenie numeru telefonu poprzez weryfikację za pomocą kodu SMS, potwierdzenie adresu e-mail poprzez kliknięcie w link aktywacyjny przesłany na adres e-mail podany w formularzu

rejestracyjnym;

e. dokonanie Transakcji w Sklepach i zachowanie Dowodów Zakupów oraz rejestracja Transakcji w Aplikacji, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym Regulaminie.

2. Oświadczenie o pełnoletności Uczestnik potwierdza podczas rejestracji podając datę swojego urodzenia.
3. Organizator uprawniony jest do przyznania Uczestnikowi w dniu jego urodzin dodatkowych Punktów lub innego upominku, o czym Uczestnik zostanie poinformowany w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres poczty elektronicznej podanej w formularzu rejestracyjnym lub za pośrednictwem Aplikacji.
4. Formularz rejestracyjny zawiera pola oznaczone znakiem „**”, których wypełnienie jest niezbędne do utworzenia Konta Punktowego.
5. W aplikacji w formularzu rejestracyjnym oraz w zakładce Moje dane w Koncie Punktowym, Uczestnik może podać dodatkowo:
 - a. imię;
 - b. nazwisko;
 - c. płeć.
6. Uczestnik zobowiązany jest podać prawdziwe dane i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.
7. Uczestnik podczas rejestracji może również wyrazić zgodę na otrzymywanie od Administratora informacji marketingowych o produktach i usługach za pośrednictwem poczty elektronicznej, SMS/MMS oraz zgodę na używanie przez Administratora telekomunikacyjnych urządzeń końcowych dla celów marketingu bezpośredniego.
8. Dodatkowo Uczestnik może wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu uczestnictwa w Programie Punktowym w zakresie geolokalizacji uczestnika na terenie galerii, w tym badania częstotliwości odwiedzin i przemieszczania się na terenie galerii oraz w celach marketingowych partnera akcji.
9. Po dokonaniu rejestracji Uczestnik ma możliwość udzielić bądź odmówić zgody na wysyłanie powiadomień marketingowych e-mail, sms oraz push do Uczestnika bezpośrednio z poziomu swojego Konta Punktowego w Programie Punktowym. Tyczy się to również zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych partnera akcji. Wniosek Uczestnika zostanie uwzględniony w czasie nie dłuższym niż 24h. Wyrażenie zgody na otrzymywanie powiadomień push nie jest warunkiem udziału w Programie Punktowym lub korzystania z Aplikacji lojalnościowej, ale skutkuje ograniczeniem funkcjonalności Aplikacji, które wykorzystują powiadomienia push.
Zgodę można również wycofać w każdym czasie, kontaktując się z Administratorem na adres e mail: rodo@eppoland.com.
10. Rejestracja w Programie Punktowym i utworzenie Konta – następuje na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.

V. ZASADY GROMADZENIA PUNKTÓW

1. Uczestnik może uzyskać Punkty:
 - 1.1. w zamian za dokonane i rejestrowane przez Uczestnika Transakcje lub
 - 1.2. w związku z uczestnictwem w innych akcjach promocyjnych, w tym akcjach promocyjnych w Aplikacji jakie mogą być oferowane uczestnikom – na warunkach i zgodnie z regulaminami takich akcji promocyjnych,
 - 1.3. przyznawane Uczestnikowi w ramach indywidualnie skierowanych do niego ofert – zgodnie z ust. 15 poniżej.
2. W celu uniknięcia wątpliwości – Uczestnik nie może gromadzić Punktów za Transakcje Wyłączone z Programu. Organizator usuwa z Konta Punktowego wszelkie Punkty uzyskane za Transakcje Wyłączone z Programu – w terminie do 90 dni kalendarzowych od daty ewentualnej rejestracji Dowodu Zakupu, który zawierał Punkty za Transakcje Wyłączone z Programu. Uczestnik zostanie poinformowany o tym fakcie poprzez powiadomienie w Aplikacji.

3. Ponadto Organizator Programu Punkowego będzie udostępniał w Aplikacji dodatkowe informacje o aktualnych możliwościach w zakresie zdobywania Punktów przez Uczestników za określone Transakcje i ewentualne inne aktywności.
4. Organizator Programu Punkowego może naliczyć Uczestnikowi dodatkowe Punkty np. za aktywność Uczestnika w innych promocjach dostępnych w Aplikacji – po przystąpieniu przez Uczestnika do innych promocji zgodnie z warunkami takich promocji lub przyznać promocyjnie dodatkowe Punkty w ramach dodatkowych podarunków w Programie Punktowym. Punkty za udział w innych promocjach – według własnego uznania – określa Organizator Programu Punkowego. Punkty takie są automatycznie dopisywane do Konta Punkowego lub w formie kuponów z kodem – którego zeskanowanie w Aplikacji umożliwia naliczenie Punktów na Koncie Punktowym.
5. Uczestnik gromadzi Punkty na Koncie Punktowym poprzez Rejestrację Transakcji. Jeśli system rozpoznawania treści Dowodów Zakupów (OCR), w który wyposażona jest Aplikacja odczyta wszystkie niezbędne dane ze zdjęcia paragonu, a Uczestnik nie dokona żadnych ich modyfikacji mamy do czynienia z rejestracją automatyczną. W takim wypadku naliczone Punkty dodawane są od razu do Konta Uczestnika i Dowód Zakupu zostaje oznakowany w Aplikacji jako „zaakceptowany”. Przyznane w ten sposób Punkty zyskują status „dostępne”, a Uczestnik może od razu po ich przyznaniu wykorzystać je na zamówienie Nagrody. Organizator weryfikuje do 10 dni kalendarzowych zgodność i poprawność automatycznie zarejestrowanych Dowodów Zakupu.
6. Jeśli Uczestnik dokona modyfikacji danych odczytanych przez OCR (niezależnie od tego czy zostały one poprawnie odczytane przez OCR) mamy do czynienia z rejestracją ręczną. W takim przypadku naliczone punkty dodawane są do Konta Punkowego jako „oczekujące” a Dowód Zakupu zostaje oznakowany w Aplikacji jako „oczekujący na weryfikację”. Organizator dokona weryfikacji takiego Dowodu Zakupu w ciągu maksymalnie pięciu dni kalendarzowych. Jeśli w procesie weryfikacji organizator uzna, że wprowadzone przez Uczestnika dane są poprawne i zgodne z treścią Dowodu Zakupu związane z nim punkty „oczekujące” uzyskują status „dostępne” a Dowód Zakupu oznakowany zostanie jako „zweryfikowany”.
7. Jeśli w procesie weryfikacji Organizator uzna, że dane wprowadzone przez Uczestnika nie są prawidłowe lub nie można ich odczytać ze zdjęcia Dowodu Zakupu, taki Dowód Zakupu zostanie odrzucony i oznakowany w Aplikacji jako „odrzucony” a związane z nim punkty „oczekujące” zostaną wyzerowane, a ewentualnie przyznane wcześniej w procesie automatycznej rejestracji Punkty „dostępne” zostaną odjęte od salda Punktów dostępnych na Koncie Uczestnika (także w przypadku gdyby taka operacja prowadziła do powstania ujemnego salda Punktów na Koncie Punktowym).
8. Dowody Zakupu nieczytelne, zniszczone lub z innych powodów nie odczytane poprawnie przez Aplikację nie pozwalają na Rejestrację Transakcji.
9. Dowody Zakupu na kwotę niższą niż 5 zł (pięć złotych) nie dają możliwości dokonania Rejestracji Transakcji. W kwotę 5 zł nie wliczają się Transakcje Wyłączone z Programu.
10. 1 (jeden) Dowód Zakupu można zarejestrować tylko jeden raz w Programie Punktowym. Wszystkie Dowody Zakupu zarejestrowane więcej niż 1 (jeden) raz – nie są uznawane w Programie Punktowym, tj. Organizator uwzględni tylko Dowód Zakupu zarejestrowany pierwszy raz.
11. Uczestnik może zarejestrować nie więcej niż 2 (dwa) różne Dowody Zakupu z tego samego Sklepu i z tego samego dnia.
12. Uczestnik może zarejestrować nie więcej niż 5 (pięć) różnych Dowodów Zakupu z tego samego dnia.
13. Uczestnik może zarejestrować nie więcej niż 30 (trzydzieści) różnych Dowodów Zakupów pochodzących z jednego miesiąca.
14. Uczestnik może sprawdzić liczbę zgromadzonych Punktów logując się w Aplikacji na swoje Konto Punktowe.
15. Punkty przyznawane są według następujących zasad:
 - 15.1. Dla Dowodów Zakupu o wartości mniejszej niż Maksymalna Wartość Dowodu Zakupu liczba przyznanych Punktów równa będzie ilorazowi Przelicznika Punkowego oraz części całkowitej z wartości Dowodu Zakupu.
 - 15.2. Dla Dowodów Zakupu o wartości równej lub większej od Maksymalnej Wartości Dowodu Zakupu liczba przyznanych punktów równa będzie ilorazowi Przelicznika Punkowego oraz części całkowitej z Maksymalnej Wartości Paragonu.
 - 15.3. Jeśli Dowód Zakupu nie kwalifikuje się do działania promocyjnego wprowadzanego okresowo lub

po spełnieniu dodatkowych wymagań przy ustalaniu liczby przydzielanych punktów zastosowane zostaną następujące bazowe wartości przeliczników (dalej Przeliczniki Bazowe):

- i. Dla Maksymalnej Wartości Dowodu Zakupu – 2000 zł.
- ii. Dla Przelicznika Punktowego – 1 pkt za każde wydane 5 zł.

16. W celu uniknięcia wątpliwości, jeżeli Organizator w ramach poszczególnego działania promocyjnego zaproponuje okresowo lub po spełnieniu dodatkowych wymagań inne przeliczniki niż te określone w ust. 15 pkt 3 powyżej (dalej Przeliczniki Promocyjne) – Punkty zostaną naliczone zgodnie z zasadami określonymi w ust. 15 pkt 1 i 2 powyżej przy uwzględnieniu Przeliczników Promocyjnych, chyba, że liczba Punktów wyliczona w oparciu o Przeliczniki Bazowe byłaby wyższa niż ta obliczona za pomocą Przeliczników Promocyjnych.
17. Organizator może – według własnego uznania – przedstawić Uczestnikowi indywidualną ofertę w zakresie uzyskania Punktów – oferty takie przekazywane są wybranym Uczestnikom za pomocą Aplikacji lub innej formy kontaktu określonej w Regulaminie.

VI. ZASADY ODEJMOWANIA PUNKTÓW

1. Punkty zostaną odjęte Uczestnikowi w przypadku wydania Nagrody – zgodnie z zapisem punktu VII ust.3.
2. Punkty zostaną odjęte Uczestnikowi w przypadku ich użycia do wymiany na inne korzyści oferowane przez Organizatora w dostępnych promocjach (np. w grach).
3. Punkty zostaną odjęte Uczestnikowi, jeżeli Uczestnik zwróci nabyte Towary lub Usługi, za które wcześniej zostały mu naliczone Punkty. Uczestnik powinien odnotować w Aplikacji każdy zwrot Towarów lub Usług – używając w tym celu klawisza „Usuń paragon”.
4. Punkty zostaną odjęte z Konta Uczestnika – w sytuacji, kiedy weryfikacja Dowodu Zakupu, przeprowadzona zgodnie z punktem VII ust. 4 wykaże, że Dowód Zakupu nie powinien być zarejestrowany zgodnie z niniejszym Regulaminem.
5. W przypadku wykrycia nadużycia Użytkownika, tj. w szczególności zwracania towarów lub usług bez dokonania wyrejestrowania Paragonu, Organizator ma prawo do żądania od Użytkownika zwrotu odebranej Nagrody w stanie nienaruszonym lub jej równowartości. Jednocześnie Organizator zastrzega sobie prawo do zablokowania konta Użytkownika oraz odebrania Użytkownikowi możliwości udziału w Programie oraz usunięcia konta włącznie z zebranymi Punktami.

VII. ZASADY WYMIANY PUNKTÓW NA NAGRODY

1. Uczestnik korzysta ze zgromadzonych przez siebie Punktów na Koncie Punktowym, może wymienić Punkty na Nagrody, które dostępne są w Programie Punktowym. Rodzaj oraz Liczba dostępnych nagród znajduje się w Aplikacji.
2. Punkty nie podlegają wymianie na ekwiwalent pieniężny. Jeżeli liczba Punktów widocznych na Koncie Punktowym jest niższa niż wartość punktowa Nagrody, Uczestnik nie może dopłacić różnicy.
3. Jeśli Aplikacja wskazuje Uczestnikowi Nagrodę jako dostępną do zamówienia z Katalogu Nagród w zamian za posiadane przez Uczestnika Punkty, kliknięcie Uczestnika w klawisz „Odbieram tę nagrodę” spowoduje jej zamówienie. Po zamówieniu Nagrody przez Uczestnika – Punkty będące równowartością zamówionej Nagrody są zdejmowane z Konta Uczestnika – dokładnie w liczbie przypisanej do zamówionej Nagrody, tj. w momencie przyjęcia zamówienia Nagrody liczba Punktów na Koncie Uczestnika zostaje pomniejszona o liczbę Punktów odpowiadającą wartości punktowej zamówionej Nagrody, z zastrzeżeniem, że przyjęcie zamówienia nie może prowadzić do powstania ujemnego salda punktowego Uczestnika. Wymianie na Nagrody w pierwszej kolejności podlegają Punkty najwcześniej naliczone w Programie Punktowym.
4. Organizator Programu Punktowego dokonuje weryfikacji danych i informacji dotyczących i dających podstawę naliczania Punktów. Weryfikacja polega między innymi na sprawdzeniu, czy zarejestrowane Dowody Zakupu, z których naliczono Punkty są prawidłowe, w tym zawierają wszystkie dane, o których mowa w punkcie III ust. 9 niniejszego Regulaminu, a jeśli budzą jakiegokolwiek wątpliwości – w zakresie

formalnym – co do danych zamieszczonych na Dowodzie Zakupu oraz osób uprawnionych do Rejestracji Transakcji i/lub w zakresie faktycznym – co do pochodzenia lub sposobu ich pozyskania lub fałszowania czy powielania Dowodów Zakupu lub innego działania ze strony Uczestnika, które wskazuje na nieuczciwe lub niezgodne z prawem lub niniejszym Regulaminem postępowanie – Organizator ma prawo zablokować wydanie Nagród, zamawianie Nagród oraz skanowania paragonów. Ponadto Organizator może również zablokować Konto i/lub dostęp do Aplikacji. Uczestnik zostanie poinformowany mailowo lub przez aplikację o powodach działań z zakresu blokowania poszczególnych funkcjonalności Aplikacji wraz ze wskazaniem koniecznych do wykonania kroków związanych z wyjaśnieniem działań potencjalnie niezgodnych z prawem lub Regulaminem.

Okres blokady trwa do czasu pozytywnej weryfikacji, w miarę możliwości nie dłużej niż 60 dni od dnia udzielenia odpowiedzi i dostarczenia niezbędnych dokumentów lub informacji Organizatorowi. Organizator zobowiązuje się do ponowienia komunikacji związanej z wezwaniem do wyjaśnień w razie braku odpowiedzi zwrotnej. W przypadku niedostarczenia wymaganych informacji po 90 dniach, konto Uczestnika może zostać bezpowrotnie usunięte. Organizator ma prawo zwrócić się do Uczestnika o osobiste stawienie się w Punkcie Informacyjnym Galerii celem przedstawienia oryginałów Dowodów Zakupu, złożenia dodatkowych wyjaśnień i/lub stosownych pisemnych oświadczeń.

5. Brak udzielenia wyjaśnień przez Uczestnika i/lub nie przedstawienie oryginałów Dowodów Zakupu – stanowi również podstawę do nienaliczania Punktów, lub odpowiednio odliczenia Punktów – jeżeli wcześniej zostały naliczone na Koncie Uczestnika. W takiej sytuacji Uczestnik traci prawo do Nagrody, w zamian za Punkty, które zostały nienaliczone lub odliczone zgodnie z zapisem zdania poprzedniego.
6. Nagrody, których wydanie jest możliwe w formie elektronicznej w postaci E-Kuponu lub Nagrody w Aplikacji wydawane są Uczestnikowi w Aplikacji w terminie do 48 godzin po dokonaniu zamówienia takiej Nagrody z Katalogu Nagród, a w przypadku Nagród w innych akcjach promocyjnych w terminach oznaczonych w regulaminach takich akcji. E-kupony i/lub Nagrody w Aplikacji mogą zostać wykorzystane – wyłącznie w okresie ich ważności oraz wyłącznie przez Uczestnika i nie mogą być przeniesione na osoby trzecie. Odbiór Nagród – których wydanie następuje w formie rzeczowej, np. w postaci produktu, ma miejsce w Punkcie Informacyjnym Galerii – w terminie określonym w Aplikacji dla danej Nagrody, lub w terminach określonych w regulaminach poszczególnych akcji promocyjnych. Uczestnik może wyłącznie odebrać Nagrodę osobiście.
7. W momencie wydania/odbioru Nagrody w formie rzeczowej – pracownik Punktu Informacyjnego Galerii prosi Uczestnika o okazanie unikalnego kodu odbioru Nagrody wyświetlanego w Aplikacji Uczestnika i weryfikuje poprawność tego kodu. Jeśli kod jest poprawny Nagroda jest wydawana i oznaczana automatycznie w Aplikacji jako wydana. Pracownik Punktu Informacyjnego Galerii może także przed wydaniem Nagrody dokonać weryfikacji – o której mowa w ust. 4 powyżej. W tym celu Uczestnik zobowiązany jest do okazania oryginałów wszystkich Dowodów Zakupu, których rejestracja spowodowała naliczenie Punktów uprawniających do odebrania Nagrody i/lub podpisania stosownych oświadczeń.
8. Nagrody nieodebrane przez Uczestnika w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zamówienia nagrody w Aplikacji – nie podlegają wydaniu po tym terminie (Nagroda przepada) – a Punkty przeznaczone na nieodebraną Nagrodę wracają na Konto Punktowe Uczestnika.
9. Uczestnik nie może przenosić uzyskanych Punktów na inne osoby. W razie śmierci lub likwidacji Konta Punktowego przyznane Punkty tracą ważność.
10. Wartość Nagrody jest wolna od podatku dochodowego zgodnie z art. 21 ust. 1 punkt 68a) ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.2021.1128 t.j., dalej u.p.d.o.f.J) lub jeżeli znajduje zastosowanie zgodnie z art. 21 ust. 1 punkt 68) u.p.d.o.f.J. Nagrody w poszczególnych akcjach promocyjnych wydawane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.
11. Od 1 grudnia 2025 roku Organizator wprowadza anulację Punktów dotyczącą wszystkich Uczestników Aplikacji, polegającą na usuwaniu Punktów po upływie okresu ich ważności, o którym mowa w ust. 12 poniżej. O planowanym usunięciu (anulacji) Punktów Uczestnik zostanie poinformowany z odpowiednim wyprzedzeniem za pośrednictwem Aplikacji lub poczty elektronicznej.
12. Punkty zgromadzone w Aplikacji tracą swoją ważność i zostaną automatycznie skasowane po upływie 12 miesięcy od daty ich naliczenia, na koniec tego miesiąca kalendarzowego. Zapis ten nie dotyczy Punktów zgromadzonych przed 01.12.2025 roku, a więc nie narusza praw nabytych przez Uczestnika.

VIII. REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje dotyczące Aplikacji i Programu Punktowego powinny być zgłaszane Organizatorowi na piśmie na adres Organizatora: ul. Ossowskiego 3a, 30-656 Kraków - z dopiskiem na kopercie – „reklamacja”, lub na adres e-mail: sudecka@mallpromo.pl z tytułem „reklamacja”. Zgłaszając reklamację należy podać imię, nazwisko, numer telefonu, adres do korespondencji/adres e-mail, rodzaj i datę wystąpienia przyczyny reklamacji oraz przyczyny uzasadniające reklamację.

2. Organizator rozpatruje reklamacje w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia reklamacji, o czym informuje niezwłocznie nie później niż w terminie 5 dni od dnia rozpatrzenia reklamacji.
3. Sposób komunikowania się z osobą wnoszącą reklamację zależy od sposobu zgłoszenia reklamacji. W przypadku przesłania reklamacji w formie pisemnej Organizator również odpowiada na reklamację pisemnie, w przypadku przesłania reklamacji w formie elektronicznej, Organizator odpowiada na nią w formie elektronicznej, o ile osoba składająca reklamację nie zażyczyła sobie otrzymania odpowiedzi w formie pisemnej.
4. W uzasadnionych przypadkach Organizator może zwrócić się do Uczestnika z wnioskiem o uzupełnienia reklamacji lub udzielenie dodatkowych wyjaśnień niezbędnych do jej rozpatrzenia. Bieg terminu rozpatrzenia reklamacji, o którym mowa w ust. 2, ulega zawieszeniu do dnia otrzymania przez Organizatora żądanych uzupełnień lub wyjaśnień. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi przez Uczestnika w terminie umożliwiającym rozpatrzenie reklamacji, po upływie 30 dni od dnia jej złożenia reklamacja może zostać pozostawiona bez rozpoznania, o czym Uczestnik zostanie poinformowany. Pozostawienie reklamacji bez rozpoznania nie pozbawia Uczestnika prawa do ponownego złożenia reklamacji w tej samej sprawie.
5. Organizator rozpatruje reklamacje na podstawie obowiązujących przepisów prawa i postanowień niniejszego Regulaminu, przy czym w przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do zgodności postanowień Regulaminu z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, Organizator kierować będzie się bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Szczegółowe informacje o sposobach dostępu do takich procedur dostępne są m.in. na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: <https://konsument.gov.pl>.
7. Nieskorzystanie z procedury reklamacyjnej lub nieuwzględnienie roszczeń Uczestnika w ramach postępowania reklamacyjnego nie narusza prawa Uczestnika do dochodzenia tych roszczeń w sądzie powszechnym.

IX. DANE OSOBOWE

1. Współadministratorami danych osobowych Uczestników są spółki:
EPP PROPERTY MANAGEMENT sp. z o.o. z siedzibą w Kielcach, adres: ul. Świętokrzyska 20, 25-406 Kielce, oraz
EPP COMMUNITY PROPERTIES – PM SERVICES sp. z o.o. z siedzibą z siedzibą w Kielcach, adres: ul. Świętokrzyska 20, 25-406 Kielce (nazywane dalej łącznie „Administratorem”).
2. Dane osobowe Uczestników są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
3. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres email: rodo@epp-poland.com lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
4. Administrator wyznaczył Koordynatora Ochrony Danych Osobowych, z którym każdy Uczestnik może skontaktować się poprzez adres e-mail rodo@epp-poland.com. Z Koordynatorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
5. Zakres, podstawy, okresy i zasady przetwarzania danych osobowych a także prawa przysługujące Uczestnikom opisane są szczegółowo w Polityce przetwarzania danych oraz w Regulaminie, dostępnych w Aplikacji, na które to zapisy Uczestnik musi wyrazić zgodę w Aplikacji.
6. Promocje skierowane do określonych grup Uczestników będą przygotowywane w oparciu o dane Uczestników, w szczególności o: historię dokonywanych zakupów (np. rodzaj kupowanych towarów, częstotliwość dokonywania zakupów), dane dotyczące Punktów Sprzedaży w jakich dokonywane są zakupy. Promocje skierowane do określonych grup Uczestników przygotowywane są i dopasowywane w oparciu o profilowanie danych, co stanowi integralną i niezbędną część Programu.
7. Administrator może kierować do Uczestników spersonalizowane oferty na zakupy produktów, w specjalnej cenie, z asortymentu Punktów Sprzedaży. Oferty te, dla Uczestników przygotowywane są i

dopasowywane w oparciu o profilowanie danych, stanowiące integralną i niezbędną część Programu. Skorzystanie z takiej oferty wymaga okazania Kuponu kasjerowi w czasie zakupów, z zastrzeżeniem, że okazanie powinno nastąpić przed dokonaniem płatności i przed wydrukiem paragonu fiskalnego.

8. Administrator uprawniony jest do przedstawienia powyższej spersonalizowanej oferty marketingowej w przypadku wyrażenia dodatkowych zgód na kontakt marketingowy przez Uczestnika podczas rejestracji do Programu jak i w jego trakcie za pomocą Aplikacji.

X. ZAKOŃCZENIE PROGRAMU PUNKTOWEGO. REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA. UTRATA PRAWA DO UDZIAŁU

1. Jeżeli po dniu dokonania ostatniej zarejestrowanej transakcji upłynie okres przekraczający 12 miesięcy kalendarzowych, Konto Punktowe może zostać usunięte z Aplikacji, a Punkty anulowane bez możliwości ich odzyskania. Przed usunięciem Konta Uczestnik z miesięcznym wyprzedzeniem zostanie poinformowany w formie powiadomień Push lub poprzez wiadomość e-mail lub SMS o powinności udziału w Programie Punktowym poprzez rejestrację transakcji oraz o konsekwencjach związanych z brakiem rejestracji dowodu zakupu.
2. Organizator uprawniony jest do zakończenia prowadzenia Programu Punktowego w każdym czasie z ważnej przyczyny, jaką w szczególności jest zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa mająca wpływ na Program Punktowy i możliwość jego dalszego prowadzenia czy też skutkująca koniecznością jego zakończenia, ekonomiczna nieopłacalność Programu Punktowego lub wprowadzenie innego programu lojalnościowego przez innego Organizatora. O zakończeniu Programu Punktowego Organizator powiadomi Uczestników w formie powiadomień Push lub wiadomości e-mail lub SMS z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem. Z chwilą zakończenia Programu Punktowego Uczestnik traci możliwość zbierania nowych punktów. Organizator zapewnia jednak Uczestnikom możliwość wykorzystania ważnych punktów, jeszcze przez 30 dni od daty zakończenia Programu Punktowego. Jeśli Konto Uczestnika zostanie odblokowane po terminie zakończenia Programu Punktowego Uczestnikowi temu przysługuje prawo do wykorzystania zebranych Punktów na zasadach indywidualnie ustalonych z Organizatorem.
3. Z upływem ww. okresu Konto Punktowe Uczestnika zostaje zlikwidowane, a wszelkie zgromadzone Punkty wygasają, chyba że Organizator poinformuje Uczestników w formie powiadomień Push lub wiadomości e-mail lub SMS o możliwości przeniesienia niewykorzystanych ważnych Punktów do nowego programu na zasadach tam opisanych. W takim przypadku Uczestnik będzie miał prawo w terminie i na zasadach wskazanych w nowym regulaminie do przeniesienia punktów i ich wykorzystania. W takim przypadku Organizator i Administrator zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w tym okresie w celu umożliwienia Uczestnikom przeniesienia punktów do nowego programu.
4. Od dnia podania informacji o planowanym zamknięciu Programu Punktowego nie jest możliwa rejestracja nowych Uczestników.
5. Szczegółowy proces zamknięcia Programu Punktowego w tym wykorzystania zebranych Punktów będzie opublikowany w Aplikacji.
6. Uczestnik może w każdym czasie – bez ponoszenia kosztów – zrezygnować z uczestnictwa w Programie Punktowym. Uczestnik zgłasza chęć zakończenia uczestnictwa wybierając przycisk USUŃ KONTO w Aplikacji. Przycisk jest dostępny w zakładce zawierającej dane Uczestnika. Alternatywnie w celu odstąpienia Uczestnik może skorzystać ze wzoru odstąpienia od uczestnictwa w Programie Punktowym, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Organizator Programu Punktowego może wypowiedzieć Uczestnikowi udział w Programie Punktowym w każdym czasie, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości ze strony Uczestnika, które mogą być uznane jako postępowanie niezgodne z prawem lub Regulaminem w trakcie trwania Programu Punktowego, w szczególności podawania się za inną osobę, posiadania wielu kont, lub uzasadnionego podejrzenia, że Punkty gromadzone są w sposób nieuczciwy lub niezgodny z prawem, Regulaminem lub w jakikolwiek inny sposób budzący wątpliwości co do istnienia podstawy przyznania Punktów. Uczestnik zostanie poinformowany o wypowiedzeniu, w stosownym komunikacie drogą e-mail lub SMS. W przypadku wypowiedzenia, o którym mowa w niniejszym ustępie Konto Punktowe Uczestnika zostaje zlikwidowane, a zgromadzone Punkty usunięte.

8. W przypadku rezygnacji z udziału w Programie Punktowym przez Uczestnika –Konto Punktowe zostaje zamknięte.

XI. ZMIANA REGULAMINU

1. Organizator Programu Punkowego jest uprawniony do zmiany Regulaminu.
2. O zmianie Regulaminu Organizator Programu Punkowego powiadamia Uczestników poprzez wysłanie powiadomienia w Aplikacji oraz wiadomości na adres e-mail Uczestnika – stosownej informacji co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem – o planowanej zmianie Regulaminu. Zmiany w zakresie Regulaminu komunikowane są również na stronie internetowej Galerii, tj. galeriasudecka.pl
3. Zmiana Regulaminu pozostanie bez wpływu na prawa Uczestnika nabyte przed wejściem w życie zmienionego Regulaminu.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory, które mogą wynikać z niniejszego Regulaminu, podlegają rozstrzygnięciu przez właściwe sądy powszechne.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
3. Regulamin jest dostępny w Aplikacji, na stronie internetowej Galerii – tj. galeriasudecka.pl jak również w siedzibie Organizatora Programu Punkowego.
4. Jeżeli nie określono inaczej w niniejszym Regulaminie, Uczestnik może komunikować się z Organizatorem Programu Punkowego drogą elektroniczną, pod adresem sudecka@mailpromo.pl.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość przysyłania Uczestnikom powiadomień Push lub e-mail lub SMS we wszystkich sprawach technicznych (niezwiązanych z informacją handlową, np. zmiana regulaminu, informacja dotycząca wygaśnięcia punktów, informacja dotycząca braku aktywności w programie, informacje o nowym programie).

ZAŁĄCZNIK NR 1

WZÓR OŚWIADCZENIA O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

DO UZUPEŁNIENIA DANE ODBIORCY

Imię i nazwisko:....., adres e-mail:, numer telefonu na który było zarejestrowane konto Uczestnika:.....niniejszym informuję o odstąpieniu od uczestnictwa w Klubie Galerii Sudeckiej dla konsumentów do którego przystąpiłem/łam w dniu

.....
Podpis Uczestnika

(o ile odstąpienie będzie wysyłane w formie pisemnej)